2**019级研究生新生入学报到须知**

一、报到时间：2019年9月15日全天（凭缴费依据、录取通知书、原毕业证书及学位证书原件、复印件报到注册）；

二、报到地点：贵州大学西校区（崇文楼前）；

三、报到后，持身份证复印件到学校指定地点领取一卡通银行卡；

四、全日制学生报到后，凭录取通知书或身份证到分配楼栋的宿舍管理员处领取宿舍钥匙。（附全日制学生宿舍分配名单）；

五、开学典礼、入学教育、素质拓展由公共管理学院MPA中心安排（见课表），MPA学生不参加学校的军训；

六、附“贵州大学2019级研究生报到流程”；

公共管理学院MPA中心

**贵州大学2018级研究生报到流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **内 容** | **责任单位** |
| **1** | **报到**  **注册** | **研究生管理系统注册**  ①新生在9月16日前登录“贵州大学研究生”网站：http://gsa.gzu.edu.cn/，点击 “系统登录”，凭个人用户名（录取通知书编号）和密码（身份证号后8位）登陆贵州大学研究生综合管理系统，进入“信息校对”页面，核对个人信息，点击“提交确认”信息激活。  ②9月17日-18日，新生再次登陆系统进入“报到注册”页面查看注册状态，显示为“已注册”时，报到注册成功。  ③新生注册完毕后于9月23日前登陆研究生综合管理系统，进入“基本信息”页面，完善个信息，点击“保存提交”。 | 党委研究生工作部（研究生管理处）、培养单位 |
| **现场报到注册**  持本人身份证、录取通知书到培养单位迎新报到点报到，并**提交如下材料**：  ①录取通知书报到联、本人身份证原件及复印件1份； |
| **2** | **住宿** | 到相应楼栋办理入住手续。 | 培养单位  后勤处  后勤集团 |
| **3** | **一卡通** | 分别在**北区、西校区工商银行网点（现场服务点）**，新生凭身份证领取、激活“校园一卡通”。 | 网络中心  财务处  工商银行 |
| **4** | **缴费** | 9月16日前，新生按照新生缴费须知的要求缴纳有关费用。 | 财务处 |