附件2：

**贵州大学2019级研究生入学报到流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **内 容** | **责任单位** |
| **1** | **报到**  **注册** | **研究生管理系统注册**  ①新生在9月13日前登录“贵州大学研究生”网站（<http://gsa.gzu.edu.cn/>），进入“研究生管理系统”，点击 “学生日常管理”，凭个人用户名（录取通知书上“学号”）和密码（身份证号后8位）登陆贵州大学研究生综合管理系统，进入“信息校对”页面，核对个人信息，点击“提交确认”信息激活。  ②9月15日—23日，新生再次登陆系统进入“报到注册”页面查看注册状态，显示为“已注册”时，报到注册成功。  ③新生注册完毕后于9月25日前登陆研究生综合管理系统，进入“基本信息”页面，完善个信息，点击“保存提交”。 | 党委研究生工作部 培养单位 |
| **现场报到注册**  持本人身份证、录取通知书到培养单位迎新报到点报到，并提交如下材料：  ①录取通知书报到联、本人身份证原件及复印件1份；  ②应届本科（硕士）毕业生提交毕业证书或相关证明原件及复印件；  ③涉及户口迁移者提交户口迁移的相关材料；  ④涉及办理党团组织关系者提交党团组织关系的相关材料；  ⑤《贵州大学研究生参加城镇居民基本医疗保险信息表》；  ⑥生源地信用助学贷款合同及受理证明。（申请助学贷款的新生提供） |
| **2** | **住宿** | 到培养单位迎新报到点办理入住手续。 | 培养单位  后勤管理处 |
| **3** | **一卡通** | 新生凭身份证到西校区图书馆办理校园一卡通相关手续。 | 网络中心  财务处  工商银行 |
| **4** | **缴费** | 9月15日前，新生完成缴费手续，缴费方式参照《贵州大学2019级研究生新生交费须知》。 | 财务处 |
| **5** | **领服装** | 在迎新点凭军训服装发放证领取军训服装。 | 服装厂 |